Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'AGROALIMENTAIRE

Soutien aux investissements dans les baies du plan de lutte contre les algues vertes 2017-2021

ANNEXE N° 3 - DEMANDE DE PAIEMENT

Veuillez transmettre l'original à la DDTM et conserver un exemplaire.

N° de dossier OSIRIS : **R BRE** |__|__|__|__| |__|__| |__|__| |__|__|__| |__|__|__|__|

Nom du bénéficiaire **:**

N° PACAGE : |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| N° SIRET : .....

Je soussigné,_____(nom, prénom du représentant de la structure), agissant en qualité de représentant légal de _____(nom de la structure bénéficiaire de la décision d'aide) demande le versement des aides qui ont été accordées par décision du_____(1)____

Je demande le versement ☐ d'un premier acompte (première demande de paiement)

☐ du solde (dernière demande de paiement) du concours financier prévu.

Montant des dépenses éligibles présentées pour la **présente** demande de paiement : _____€

☐ J'ai pris connaissance que j'encours des sanctions si je présente des dépenses qui ne sont pas éligibles (cf. art « reversement » de la décision juridique).

Cette demande de paiement sert de référence au service instructeur.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

☐ que je n'ai (nous n'avons) pas sollicité pour les mêmes investissements, une aide autre que celles indiquées sur cette demande de paiement de l'aide ;
☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et des pièces jointes.

(1) date de signature de la convention d'attribution de l'aide

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Veuillez compléter le cadre ci-dessous lorsque vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte bancaire que celui mentionné dans le dossier initial de demande d'aide (dossier projet)

☐ Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. La DDTM connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB-IBAN.

☐ Vous avez choisi un nouveau compte bancaire du porteur de projet : veuillez joindre obligatoirement un RIB-IBAN.

DEPENSES REALISEES

Les dépenses réalisées donnent lieu à des factures d'entreprises (fournitures, pose, prestations…) : Veuillez compléter l'annexe 1 de la présente demande de paiement.

PLAN DE FINANCEMENT (à compléter pour la dernière demande de paiement : solde)

*Veuillez compléter le tableau ci-dessous **uniquement lors de votre demande de solde***

Financeurs sollicités	Montant en €
Montant de l'aide attendue (non cumulable avec d'autres aides publiques)	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Sous-total financeur Etat	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Emprunt	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Autre	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Sous-total financeurs privés	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
Auto-financement	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|
TOTAL général = coût global du projet	|__|__|__| |__|__|__|, |__|__|

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE DE PAIEMENT

Le récapitulatif des dépenses figure en annexe 1.
Je joins à ma demande les justificatifs de dépenses correspondants.

Pièces	type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDTM	Sans objet
Exemplaire original de cette demande de paiement de l'aide complété et signé	Tous	☐		
Pièces justificatives des dépenses réalisées : copie de factures acquittées ou copie des factures + preuve de paiement (copie relevés de compte bancaire ou état récapitulatif signé d'un expert comptable attestant du caractère acquitté des dépenses) (3)	Tous	☐	☐	
Relevé d'identité bancaire IBAN (ou copie lisible)(4)	Si vous souhaitez que l'aide soit versée sur un autre compte que celui indiqué dans la demande d'aide initiale du porteur de projet et lorsque ce compte n'est pas déjà connu de la DDTM.	☐	☐	☐
ANNEXE 1 : dépenses réalisées donnant lieu a des factures	Tous	☐		
Garantie décennale	Si construction neuve	☐	☐	☐
Déclaration de démarrage des investissements ou des travaux	Si elle n'a pas été déposée avant la première demande de paiement.	☐	☐	
Déclaration d'achèvement des investissements ou des travaux	Tous - lors de la dernière demande de paiement (solde)	☐	☐	
Fourniture de photographie(s) prouvant la réalité de la réalisation du projet (matériel ou bâtiment)	Tous - lors de la dernière demande de paiement (solde)	☐		
Attestation d'affiliation à la MSA	Si vous êtes JA et n'avez pas déjà fourni ce document au dépôt de votre demande de subvention	☐	☐	☐
Attestation d'adhésion à la Charte de Bonnes pratiques d'élevage (éleveurs de gros bovins Lait, viande et veaux de boucherie)	Si votre projet relève de la filière concernée, et si vous n'avez pas déjà fourni ce document au dépôt de votre demande de subvention	☐	☐	☐

*(3) **Il est rappelé que ne doivent être présentées que des factures relatives à des dépenses éligibles**, en lien avec les postes cités, et acquittées dans les délais prévus (article 2 de la décision juridique) sous peine de sanction (article 9 de la décision juridique)*

(4) Le RIB n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu à la DDTM. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), veuillez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée.

Certifié exact et sincère, le (date) :
Nom(s), prénom(s) et signature(s) du (ou des) demandeur(s) ou Nom, prénom du **représentant de la structure** (du gérant en cas de forme sociétaire, et de tous les associés pour les GAEC) :

Qualité :

Cachet et signature :

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande de paiement d'aide publique.
Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser à votre DDTM.
A ce stade, les données contenues dans le présent formulaire seront communiquées uniquement aux différents financeurs de votre dossier.

ANNEXE 1 : DÉPENSES REALISEES DONNANT LIEU A DES FACTURES (bâtiment, équipements… y compris les études préliminaires)

Rappel : (Cadre réservé à l'administration)
Date à laquelle le bénéficiaire peut commencer l'exécution de son opération : _____ Date à laquelle l'opération doit obligatoirement être achevée :_____
Les dépenses éligibles sont celles acquittées jusqu'au : _____ Date limite pour déposer cette demande de paiement de l'aide :_____

Attention : vous ne devez fournir que les factures et justificatifs relatifs à des dépenses éligibles

Nature de la dépense (1)	Descriptif de la dépense	Fournisseur à l'origine de la facture	Montant de dépense éligible présentée (2)	N° de la facture (3)	Date d'émission de la facture	Date de paiement ou d'acquittement facture (4)	Facture jointe	Code de la facture jointe (5) réservé à l'administration	Montant de dépense retenu (cadre réservé à l'administration)
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
							☐		
TOTAL									

(1) Veuillez indiquer ici le poste (figurant dans la décision juridique) auquel la dépense est rattachée
(2) Il peut s'agir d'une partie du montant de la facture correspondante ; lorsque la facture concerne plusieurs dépenses dont certaines ne sont pas éligibles, il convient d'indiquer sur la copie de la facture les dépenses éligibles présentées, par exemple en surlignant seulement les montants à prendre en compte
(3) Il s'agit du numéro de facture donné par le fournisseur
(4) Voir la décision juridique article 8
(5) Pour faciliter le traitement par le Guichet Unique Service Instructeur (GUSI) les factures pourront être codées (lettre, numéro d'ordre)

Certifié exact et sincère, le (date) :

Nom(s), prénom(s) et signature(s) du (ou des) demandeur(s) ou Nom, prénom du **représentant de la structure** (du gérant en cas de forme sociétaire, et de tous les associés pour les GAEC) :

Qualité :

Cachet et signature :